

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением Учредителя  
Грызловой Ады Викторовны  
от « 10 » февраля 2016 года  
(Решение № 3 от «10» февраля 2016 года)



## **УСТАВ**

Частного профессионального образовательного учреждения  
«Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург»  
(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2016



## 1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург» (в дальнейшем именуемое по тексту устава «Образовательная организация» или «Колледж») является некоммерческой образовательной организацией - частным учреждением.

1.2. Колледж создается на неопределенный срок.

1.3. Тип Образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Колледжа:

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург».**

1.5. Сокращенное наименование Образовательной организации:

**ЧПОУ «КЭиУ СПб».**

1.6. Место нахождения Колледжа:

**Российская Федерация, Санкт-Петербург.**

1.7. Колледж создан путем реорганизации в форме выделения из Негосударственного частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург», ОГРН 1027807560110, ИНН 7814079115 (далее – НЧОУ ВПО «Национальный открытый институт») на основании Решения единственного собственника от 24.07.2014 (Решение №1 от 24.07.2014).

1.8. Колледж является правопреемником НЧОУ ВПО «Национальный открытый институт» в соответствии с Разделительным балансом, утвержденным Решением единственного собственника от 24.07.2014 (Протокол №1 от 24.07.2014).

1.9. Учредителем и собственником Колледжа является физическое лицо – гражданка Российской Федерации Грызлова Ада Викторовна, 25.08.1951 года рождения, паспорт 40 02 265065, выдан 5 отделом милиции Центрального района Санкт-Петербурга 27.03.2002 года, код подразделения 782-005, зарегистрированная по адресу: РФ, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 147, квартира 35 (далее – «Собственник»). Собственник осуществляет предусмотренные действующим законодательством полномочия учредителя по управлению Колледжем.

1.10. Колледж в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Колледж является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Колледж имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Колледж имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Сведения о филиалах и представительствах Колледжа вносятся в настоящий Устав.

1.15.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями Колледжа являются:





- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения;
- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам;

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Образовательной организации):

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Для выполнения своих целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава;
- организация и проведение научных и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, симпозиумов, направленных на достижение целей Образовательной организации;
- осуществление издательской деятельности по образовательной деятельности по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава.
- репетиторство обучающихся;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов, в том числе с освоением новых профессий;

2.4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на ведение образовательной деятельности. Образовательная организация выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации на основании свидетельства о государственной аккредитации. Образовательная организация вправе выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Образовательная организация оказывает образовательные услуги за плату, в том числе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований. Размер платы устанавливается приказом Директора.

### 3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Высшим органом управления Образовательной организацией является Собственник.

3.4. К исключительной компетенции Собственника относится:

- утверждение и изменение Устава Образовательной организации;



- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества,
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, участии Образовательной организации в других юридических лицах; о создании филиалов и открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей;
- решение вопросов, отнесенных к компетенции Собственника настоящим Уставом.

3.5. Все решения принимаются Собственником единолично.

3.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

3.7. Все работники и обучающиеся Образовательной организации вправе принять участие в общем собрании работников и обучающихся Образовательной организации.

3.8. Общее собрание работников и обучающихся собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в год.

3.9. Общее собрание работников и обучающихся считается собранным, если на собрании присутствует более половины от числа работников и обучающихся Образовательной организации. На собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

3.10. Общее собрание работников и обучающихся принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников и обучающихся Образовательной организации.

3.11. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- решение вопросов организации и совершенствования образовательного процесса;
- разработка Локальных актов Образовательной организации, регулирующих отношения работников и Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательной организации или Собственником.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

3.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Образовательной организации;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательной организации или Собственником.

3.14. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

3.15. Педагогический совет собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании



присутствует более половины от числа педагогических работников Образовательной организации. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

3.16. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

3.17. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.18. Непосредственное руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Собственником сроком на пять лет. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор.

3.19. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Собственнику.

3.20. Директор Образовательной организации:

- представляет интересы Образовательной организации, действует от ее имени без доверенности;
- принимает решения об отчислении обучающихся;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает Трудовые договоры с работниками Образовательной организации, выдает доверенности;
- открывает расчетные счета Образовательной организации в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательной организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Образовательной организации и несет ответственность за уровень его квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательной организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Собственнику Образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность главного бухгалтера Образовательной организации и Заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Собственником;
- регулирует в Образовательной организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, учебно-производственные планы;
- утверждает расписание и режим работы Образовательной организации;





- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации локальные акты Образовательной организации;
  - при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения;
  - решает вопросы, не отнесенные к компетенции Собственника Образовательной организации, Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации и Педагогического совета Образовательной организации.
- 3.21. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором Образовательной организации по согласованию с Собственником сроком на 3 (три) года.
- 3.22. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Образовательной организации по своему направлению.
- 3.23. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.
- 3.24. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 3.25. Персонал Образовательной организации, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.26. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.
- 3.27. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании штатного расписания Образовательной организации.
- 3.28. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.
- 3.29. Работникам Образовательной организации гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

#### 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

- 4.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности Собственником закрепляется земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, необходимое для этих целей имущество.
- 4.2. Имущество Образовательной организации составляют, кроме того, приобретенные им здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и имущество.
- 4.3. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией Собственником и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, находится в оперативном управлении Образовательной организации.
- 4.4. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.5. Распоряжение доходами от предусмотренной уставом предпринимательской деятельности и имуществом, приобретенным Образовательной организацией за счет таких доходов, осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с целями Образовательной организации.
- 4.6. Распоряжение имуществом, приобретенным Образовательной организацией за счет доходов от предусмотренной уставом предпринимательской деятельности, относится к компетенции Директора Образовательной организации.



4.7. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником, в том числе сдавать в аренду, передавать в залог.

4.8. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

4.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и неденежной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- доходы от уставной деятельности;
- доход от предпринимательской деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, ценным бумагам и вкладам;
- не запрещенные законом поступления.

4.10. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности при условии, что это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям:

- организация и проведение занятий по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам;
- предоставление библиотечных услуг;
- учреждение и распределение грантов, финансирование перспективных учебных и научных проектов;
- привлечение к совместному производству телепрограмм, печатной продукции на русском и иностранных языках средств массовой информации, организаций и граждан;
- реализация созданных за счет средств, полученных от ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности, пакетов прикладных программ научного, технического и учебного назначения;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- оказание копировально-множительных услуг;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов - электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств;
- разработка программного обеспечения для работы с базами данных;
- разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- оказание услуг общественного питания в процессе ведения образовательной деятельности обучающимся, преподавателям и работникам образовательной организации;
- подготовка и проведение тематических, научных, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, литературно-художественных, спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых программ и мероприятий;
- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием представителей образовательных учреждений и заинтересованных лиц.

## 5. Учет и отчетность





5.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.2. Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Образовательной организацией имущества, за искажение государственной отчетности.

## **6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, изменение Устава Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Собственника Образовательной организации.

6.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Собственника Образовательной организации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой (назначаемым) Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) действует в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и имущество Образовательной организации за вычетом платежей по покрытию обязательств Образовательной организации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаются Собственнику и направляются на цели развития образования.

6.7. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Собственника Образовательной организации.

6.8. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **7. Локальные акты Образовательной организации**

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

7.2. Локальные акты утверждаются Директором Образовательной организации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

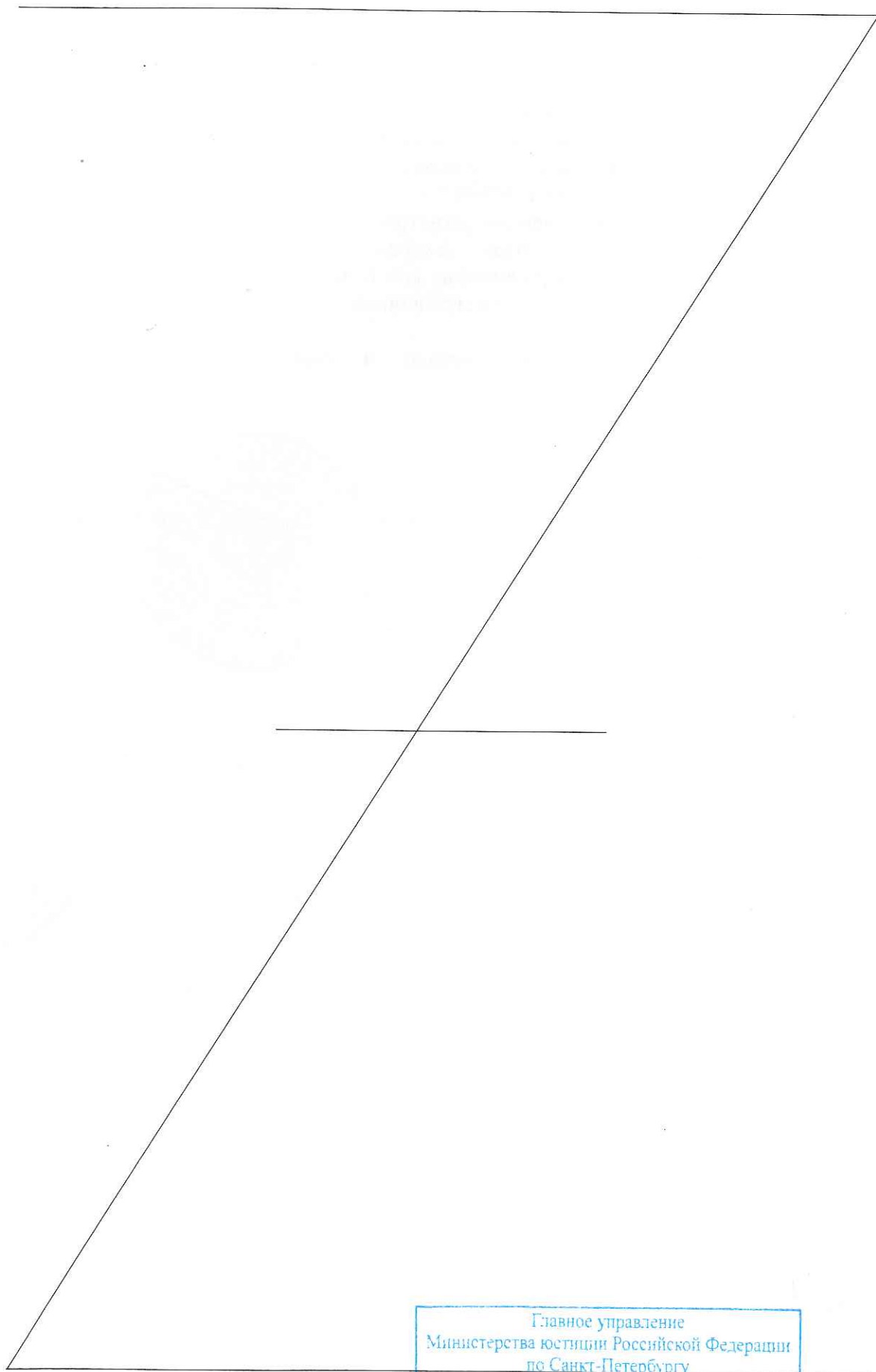


Получено в *Специальную библиотеку*  
в *Б. (Белая)* *улица*  
*г. Санкт-Петербург*  
*В. И. Гусев*





Простите и прощайте  
ПРОЩАЮЩИЙСЯ



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

9  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 декабря 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147800006650.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800061581.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7814041928

