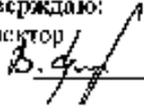


Частное профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2 от 08.08.2018 г.

Утверждаю:
Директор

Крыкуновский В.Д.

ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Квалификация – Сурдопереводчик

Форма обучения
очная/заочная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Назначение и область применения ППССЗ	
1.2 Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ	
1.3 Общая характеристика ППССЗ	
1.3.1 Цель ППССЗ	
1.3.2. Сроки освоения ППССЗ	
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	
1.4. Требования к абитуриенту	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ)	
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
4.1. Структура ППССЗ	
4.2. Годовой календарный учебный график	
4.3. Учебный план подготовки и матрица компетенций	
4.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	
4.5. Программы учебных и производственных практик	
4.5.1. Программа учебных практик	
4.5.2. Программа производственных практик	
4.5.3. Программа преддипломной практики	
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	
5.1. Кадровое обеспечение	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	
5.4 Финансовые условия реализации ППССЗ	
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА	
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ	
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ	
11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 г. Москва "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарегистрирован в Минюсте РФ 4 апреля 2014 г., регистрационный N 31823);
 - Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 Г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013 N 30861) с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 N518 (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2014 N 32461);
 - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
 - Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М.Золотаревым 20 апреля 2015 г. № 06-830вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014 года N 507;
- Устав ЧПОУ «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

Целью ППССЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» является подготовка специалистов среднего звена в области экономики и управления. Программа направлена на решение задач интеллектуального, культурного профессионального развития человека.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- компетентностный подход к образовательному процессу;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ по специальности 39.02.02 «организация сурдокоммуникации» составляет 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования и 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования в условиях очной формы обучения независимо от применяемых образовательных технологий.

Подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего образования предполагает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе (см.табл.1):

Таблица 1.

Данные по бюджету времени

Обучение по учебным циклам	58 нед.
Учебная практика	4 нед.

Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Сроки освоения ППССЗ по базовой подготовке в заочной форме обучения составляют:
- при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования - 1 года 10 мес.,

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок подготовки может быть увеличен на 10 месяцев (максимально).

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» составляет 3186 часа, в том числе 2088 часов обязательных учебных занятий, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 13 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании

Остальные требования определены в соответствии с Правилами приема граждан в ЧПОУ «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников является обеспечение коммуникации лиц с нарушением слуха в обществе.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- сурдокоммуникация;
- участники процесса сурдокоммуникации;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник данной ППССЗ готовится к следующим видам деятельности:

- сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод;
- обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими;
- социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК): Таблица 2.

Таблица 2.

Общие компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППССЗ

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none">- грамотно аргументировать важность РЖЯ для коммуникации лиц с нарушением слуха;- демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии;- проявляет инициативу и заинтересованную активность в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none">- систематически планировать собственную учебную деятельность и действовать в соответствии с планом;- структурировать объем работы и выделять приоритеты;- грамотно определять методы и способы выполнения учебных задач;- осуществлять самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов;- анализировать результативность использованных методов и способов выполнения учебных задач;- адекватно реагировать на внешнюю оценку выполненной работы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	<ul style="list-style-type: none">- признавать наличие проблемы и адекватно реагировать на нее;- выстраивать варианты альтернативных действий в

	ситуациях и нести за них ответственность	случае возникновения нестандартных ситуаций; - грамотно оценивать ресурсы, необходимые для выполнения заданий; - прогнозировать возможные риски и определять методы и способы их снижения при выполнении профессиональных задач
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- находить и использовать разнообразные источники информации; - грамотно определять типы и формы необходимой информации; - получать нужную информацию и сохранять ее в удобном для работы формате; - определять степени достоверности и актуальности информации; - извлекать ключевые фрагменты основного содержания из всего массива информации; - упрощать способы подачи информации для ясности понимания и представления.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	- грамотно применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки профессиональной информации; - правильно интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения и находить контекстную помощь; - правильно использовать автоматизированные системы делопроизводства; - эффективно применять методы и средства защиты информации
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- положительно оценивать вклад членов команды в общеконандную работу; - передавать информацию, идеи и опыт членам команды; - использовать знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе; - формировать понимание членами команды личной и коллективной ответственности; - регулярно предоставлять обратную связь членам команды; - демонстрировать навыки эффективного общения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- грамотно ставить цели; - точно устанавливать критерии успеха и оценки деятельности; - гибко адаптировать цели к изменяющимся условиям; - обеспечивать выполнение поставленных задач; - демонстрировать способности контролировать и корректировать работу коллектива;

		<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать самостоятельность в принятии ответственных решений; - демонстрировать ответственность за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля; - проводить эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении учебного материала; - разрабатывать, регулярно анализировать и совершенствовать план личностного развития и повышения квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать устойчивый интерес к инновационным методам и приемам работы сурдопедагогики; - уметь анализировать инновации общей и коррекционной педагогики и психологии; - включать инновации в свою деятельность.
ОК-10	Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации Объединенных Наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь применять нормативно-правовые документы на практике, в профессиональной деятельности; - уметь читать и ориентироваться в нормативно-правовых документах, находить необходимые нормативно-правовые акты; - оказывать правовую помощь клиентам службы.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности:

Таблица 3

Профессиональные компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППССЗ

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Планируемые результаты освоения
Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод	ПК 1.1.	Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).	<ul style="list-style-type: none"> - использует специфические приемы реализации прав незлышащих; - знает правила жестового языка;

			- владеет навыком прямого языка и РЖЯ.
	ПК 1.2.	Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.	- интерпретирует языковые психолингвистическую природу - знает основные составные литературного произношения
	ПК 1.3.	Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.	- может урегулировать и разрешать - знает права и обязанности социального обслуживания глухих
	ПК 1.4.	Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.	- использует специфические реализации прав незлышащих - знает нормативные правовые коммуникационным обеспечением - владеет документацией коммуникационной деятельности
	ПК 1.5.	Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.	- использует специфические реализации прав незлышащих - знает функции и структуру И
	ПК 1.6	Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.	- ведет профессиональную деятельность - знает основы общей и специ
	ПК 1.7	Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.	- ведет профессиональную деятельность - знает нормативные правовые коммуникационным обеспечением документационное обеспечение деятельностью.
	ПК 1.8	Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.	- использует специфические реализации прав незлышащих - знает роль и место жестовой коммуникативных средств ли
Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими	ПК 2.1.	Владеть методикой обучения дактильной и жестовой речи.	- отбирает и адаптирует речевые - обучает способам и спецификам нарушение слуха; - знает основы сурдопедагогических имеющими сложную патологию
	ПК 2.2.	Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).	- отбирает и адаптирует речевые - обучает способам и спецификам нарушение слуха; - знает специфику учебно-воспитательных нуждающихся в общении с глухими сурдопедагогике, особенностях сложную патологию слуха и р
	ПК 2.3.	Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения.	- отбирает и адаптирует речевые - оказывает помощь по вопросам (глухой ребенок в семье слышащих глухих) и обучения средствами (слабослышащими); - знает основы сурдопедагогических имеющими сложную патологию

Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи	ПК 3.1.	Определять стойкие нарушения слуха.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает состояние слуха и неслышащего; - оценивает степень нарушения слуха; - знает основы и принципы слуховой реабилитации; знает основы медико-социальной экспертизы.
	ПК 3.2.	Определять адекватное сочетание жестовой и устной речи.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает состояние слуха и неслышащего; - использует компенсаторные средства реабилитации; - знает основы реабилитационных технологий при нарушении слуха.
	ПК 3.3.	Развивать и совершенствовать речевые навыки у лиц с нарушением слуха.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет навык пользования звуковыми бытовыми сурдотехническими средствами реабилитации; - проводит занятия по слухоречевому аппарату; - организывает и оказывает помощь лицам с нарушениями слуха; - использует компенсаторные средства реабилитации; - знает основы реабилитационных технологий при нарушении слуха, специфику нарушения слуха; - знает основы и принципы слуховой реабилитации.
	ПК 3.4.	Развивать и совершенствовать навык зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает состояние слуха и неслышащего; - организывает и оказывает помощь лицам с нарушениями слуха; - использует компенсаторные средства реабилитации; - знает основы реабилитационных технологий при нарушении слуха, специфику нарушения слуха; - знает основы и принципы слуховой реабилитации.
	ПК 3.5.	Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет навык пользования звуковыми бытовыми сурдотехническими средствами реабилитации; - проводит занятия по слухоречевому аппарату; - организывает и оказывает помощь лицам с нарушениями слуха; - использует компенсаторные средства реабилитации; - знает основы реабилитационных технологий при нарушении слуха, основы слуховой реабилитации, основы социальной экспертизы, организует помощь лицам с нарушениями слуха; - знает роль социально-культурной реабилитации лиц с нарушением слуха социальную адаптацию, эстетических интересов и потребности.

	ПК 3.6.	Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет навык пользования зрительно-слуховыми бытовыми сурдотехническими средствами; - проводит занятия по слухоречевому аппарату; - организует и оказывает помощь лицам с нарушениями слуха; - знает основы реабилитационной работы при нарушении слуха, основы слухопротезирования, основы социальной экспертизы, организации помощи лицам с нарушениями слуха; - знает роль социально-культурной реабилитации лиц с нарушением слуха и слухоречевыми нарушениями в удовлетворении эстетических интересов и потребности в общении;
--	---------	---	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; программы учебных и производственных практик; календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1. Структура ППССЗ

ППССЗ, разрабатываемая в соответствии с ФГОС СПО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ППССЗ является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие учебные циклы:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и естественно-научного (ЕН);
- профессионального (П);

и разделы:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- преддипломная практика (ПДП);
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 2160 часов – 69% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть образовательной программы (972 часа – 31%) направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных колледжем дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики,

входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 1440 часов – 69% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть образовательной программы (648 часов – 31%) направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных колледжем дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 972 часа общего объема времени, отведенного на их освоение, и распределена следующим образом (Таблица 4).

Таблица 4.

Распределение учебного времени вариативной части циклов ППССЗ

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем часов вариативной части ППССЗ
		Объем максимальной учебной нагрузки
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	80
ОГСЭ. 04	Русский язык и культура речи	80
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	94
ЕН.02	Возрастная анатомия и физиология	94
П.00	Профессиональный цикл	798

	в том числе:	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	365
ОП.01	Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи	79
ОП.03	Общая и специальная психология и педагогика	216
ОП.04	Психология общения с тренингом	70
ПМ.00	Профессиональные модули	433
МДК.01.03	Основы психолингвистики	83
МДК.02.01	Основы методики обучения	46
МДК.02.02	Технологии обучения детей и взрослых	58
МДК. 02.03	Игровые методы работы	88
МДК. 02.04	Основы логопедии	158
	Всего	972

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 84 часа.

4.2. Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения на базе основного общего и среднего (полного) общего образования приведены в **Приложении 1**.

4.3. Учебный план подготовки

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Утвержденный учебный план приведен в **Приложении 2**.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и матрица компетенций

Список **учебных дисциплин**:

Основы философии; История; Иностранный язык; Физическая культура; Русский язык и культура речи; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Возрастная анатомия и физиология; Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи; Основы менеджмента; Общая и специальная психология и педагогика; Психология общения с тренингом; Безопасность жизнедеятельности.

Междисциплинарные курсы (МДК): Теория и практика сурдоперевода; Организационно-правовое обеспечение деятельности сурдопереводчика; Основы психолингвистики; Основы методики обучения; Технологии обучения детей и взрослых; Игровые методы работы; Основы логопедии; Социальные аспекты реабилитации лиц с проблемами слуха.

Профессиональные модули (ПМ):

- ПМ 01: Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод;
- ПМ 02: Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими);
- ПМ 03: Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов представлены в **Приложении 3**.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в **Приложении 4**.

4.5. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающих подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Все практики проводятся колледжем при освоении студентами

профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Базами производственной практики являются учреждения, осуществляющие услуги сурдоперевода инвалидам по слуху.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с учреждениями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения сформулированы в рабочих программах практик.

4.5.1. Программа учебных практик

Учебным планом предусмотрено прохождение учебных практик по модулям 1 и 2.

Целью учебной практики 1 является: ознакомление с работой сурдопереводчика, с различными направлениями его деятельности.

Целью учебной практики 2 является: ознакомление с работой по коррекции и обучению лиц, страдающих нарушением слуха.

Программы учебных практик приведены в **Приложении 5**.

4.5.2. Программа производственных практик

Производственная практика состоит из трех этапов: ПМ 01 «Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод», ПМ 02 «Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)», ПМ 03 «Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи». Производственная практика проводится в учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель производственной практики 1 - приобретение навыка прямого и обратного сурдоперевода.

Цель производственной практики 2 - приобретение навыка прямого и обратного сурдоперевода, овладение приемами коррекционной работы.

Цель производственной практики 3 - приобретение навыка прямого и обратного сурдоперевода, формирование готовности социальной реабилитации и адаптации лиц и нарушением слуха.

Задачами производственной практики 1 являются:

- Приобрести навык грамотного использования языка для прямого и обратного перевода.
- Сформировать навыки прямого и обратного перевода калькирующего и на основе РЖЯ.
- Соблюдение профессиональной этики.

- Формирование профессионального мировоззрения.

Задачами производственной практики 2 являются:

- Овладение методами конструирования, осуществления, контроля и диагностики образовательного процесса с применением современных педагогических технологий.
- Сформировать навыки прямого и обратного перевода калькирующего и на основе РЖЯ.
- Овладение методическими приемами и средствами обучения детей с нарушениями слуха.
- Овладение технологией применения игры как метода обучения при обучении жестовой речи лиц нуждающихся в общении с глухими.
- Приобретение навыка планирования профессиональной деятельности с учетом этиопатогенеза речевого нарушения и особенностями развития или распада психических функций.

Задачами производственной практики 3 являются:

- Закрепление знаний основ социальной реабилитации.
- Изучение характерологических особенностей лиц с нарушением слуха как целевой группы социально-реабилитационной работы.
- Овладение методическими приемами и средствами обучения детей с нарушениями слуха.
- Овладение специализированными сурдотехническими средствами социально-трудовой, социально-бытовой и социально-культурной реабилитации.

Программы производственных практик (по профилю специальности) приведены в **Приложении 6**.

4.5.3 Программа преддипломной практики

Целью преддипломной практики является - приобретение навыка прямого и обратного сурдоперевода, формирование готовности социальной реабилитации и адаптации лиц с нарушением слуха.

Задачи преддипломной практики:

- Упрочить навыки прямого и обратного перевода калькирующего и на основе РЖЯ.
- Закрепление умений и навыков планирования профессиональной деятельности с учетом этиопатогенеза речевого нарушения и особенностями развития или распада психических функций.
- Закрепление знаний об основах социальной реабилитации.
- Овладение специализированными сурдотехническими средствами социально-трудовой, социально-бытовой и социально-культурной реабилитации.

Программы производственных практик (по профилю специальности) приведены в **Приложении 6**.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет 100 (не менее 95%) от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Повышение квалификации преподавательского состава по специальности организуется на плановой основе. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировки.

Преподаватели кафедры принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам коммерческой деятельности.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в **Приложении 7**.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в программу.

Внеаудиторная работа сопровождается полным методическим обеспечением.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей), включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, экзаменационные тесты.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд также включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) на бумажном носителе хранятся в колледже.

Электронно-информационная среда института содержит все учебно-методические материалы по ППССЗ, обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла.

Электронная информационно-образовательная среда колледжа обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Студенты имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом, а также выпускной квалификационной работы.

В учебном процессе используются учебные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью, мультимедийным оборудованием и наборами учебно-наглядных пособий. В колледже имеются учебные лаборатории, оснащенные современным учебно-научным оборудованием и стендами, позволяющими изучать процессы и явления в соответствии с образовательной программой, и компьютерные классы, обеспечивающие выполнение всех видов занятий студентов.

Используемая для реализации ППССЗ общая площадь помещений соответствует требованиям ФГОС.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» соответствует требованиям ФГОС СПО и представлена в таблице 5.

Таблица 5.

Перечень помещений, используемых для организации учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных помещений
1	2	3
2	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин
3	История	Кабинет социально-экономических дисциплин
4	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка. Лингафонный кабинет
5	Русский язык и культура речи	Кабинет социально-экономических дисциплин
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий

7	Возрастная анатомия и физиология	Кабинет анатомии и физиологии
8	Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи	Кабинет анатомии и физиологии
9	Основы менеджмента	Кабинет социально-экономических дисциплин
10	Общая и специальная психология и педагогика	Кабинет психологии и педагогики
11	Психология общения с тренингом	Кабинет психологии и педагогики
12	Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод	Кабинет психологии и педагогики
13	Теория и практика сурдоперевода	Кабинет психологии и педагогики
14	Организационно-правовое обеспечение деятельности сурдопереводчика	Кабинет социально-экономических дисциплин
15	Основы психолингвистики	Кабинет психологии и педагогики
16	Основы методики обучения	Кабинет психологии и педагогики
17	Технологии обучения детей и взрослых	Кабинет психологии и педагогики
18	Игровые методы работы	Кабинет психологии и педагогики
19	Основы логопедии	Кабинет анатомии и физиологии
20	Социальные аспекты реабилитации лиц с проблемами слуха	Кабинет анатомии и физиологии
21	Физическая культура	Тренажерный зал, Спортивный инвентарь

В колледже имеются:
стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Колледж имеет помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Используется только лицензионное программное обеспечение: McOffice, AutoCad, 3DSmax, Adobe Flash и др.

В колледже имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в колледже функционирует Медицинский кабинет. Для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников в колледже создан пункт— общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение кафе позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

5.4. Финансовые условия реализации ППССЗ

Финансирование реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в

сфере образования для данного уровня.

Формирование базовых нормативных затрат производится по стоимостным группам направлений подготовки (включая оплату труда ППС, материальные затраты, учебную литературу, транспорт, практики, повышение квалификации ППС, общехозяйственные траты и пр.).

6. Характеристика социально-культурной среды ЧПОУ «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург»

Воспитательная деятельность в Колледже ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, концепции развития воспитательной деятельности колледжа.

Главной целью воспитательной работы в колледже является создание оптимальных условий для творческой самореализации личности, становления личности высокосоциального и социально-активного гражданина и патриота России, будущего специалиста, обладающего высокой профессиональной и духовно-нравственной культурой, способного к социальному взаимодействию на основе общечеловеческих ценностей.

Указанная цель достигается решением конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие: формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку; формирование социальных и профессиональных компетентностей; формирование внутренней свободы, ответственности, организованности, целеустремленности, чувства собственного достоинства; пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей; приобщение обучающихся к духовно-нравственной культуре, формирующейся на основе как общечеловеческих гуманистических ценностей и идеалов, так и на национальном духовно-нравственном наследии; воспитание эстетического вкуса, потребности участия в культурной жизни и приумножении ценностей духовной культуры; создание условий для самопознания и творческой самореализации студентов; воспитание уважительного толерантного отношения к представителям других культур и религиозных конфессий; философско-мировоззренческая подготовка, формирование политической культуры; формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры поведения; формирование экологической культуры.

Учебная и воспитательная работа нацелены на повышение культурного уровня студентов, их знаний истории страны, города, предполагают расширение культурного и эстетического кругозора, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности и профилактики проявления ксенофобии.

Социокультурная среда колледжа - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся - инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта колледжа для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.п.).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации»

Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положение колледжа «О промежуточной аттестации обучающихся». Нормативно-методическим обеспечением государственной итоговой аттестации выпускников составляют Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положение колледжа «О государственной итоговой аттестации выпускников».

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в виде: текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе), промежуточного (зачеты, дифзачеты, экзамены, защита курсовых работ) и экзамена квалификационного, который проводится в виде выполнения компетентностноориентированного практического задания, которое носит профессиональный и комплексный характер.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, коллоквиумы, письменные работы, тестирование.

Знания и умения выпускников определяются оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой учебной дисциплине. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются студентами в учреждениях, осуществляющих услуги по сурдопереводу.

Подбор и подготовка тем выпускных квалификационных работ осуществляется руководителями дипломных работ с учетом освоенных видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации. Темы дипломных работ рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются приказом Директора колледжа. При выборе тем выпускных квалификационных работ учитываются направления, приближенные к производственным задачам предприятий - социальных партнеров колледжа. Для руководства выпускными квалификационными работами назначаются руководители дипломных работ из числа преподавателей.

Консультации по выпускным квалификационным работам проводятся в колледже и на предприятиях, где выполняется работа по установленному графику. Консультации для студентов по вопросам выпускной квалификационной работы организуется руководителями дипломных работ в период производственной (преддипломной) практики и выполнения дипломной работы. Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют руководители дипломных работ.

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели). Сроки проведения ГИА устанавливаются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Для контроля работы студентов разрабатываются графики выполнения выпускных

квалификационных работ с указанием объема выполнения, сроков выполнения всех этапов дипломной работы. В течение недели, предшествующей защите выпускной квалификационной работы, кафедра организует предварительную защиту дипломных работ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Методические рекомендации (**Приложение 8**).

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты ЧПОУ «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург»:

- Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины программ подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о рабочей программе профессионального модуля программ подготовки специалистов среднего звена;
- Положение по разработке контрольно-оценочных средств учебных дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об организации практики обучающихся, осваивающих программ подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов Колледжа;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов Колледжа;
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа экономики и управления.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПССЗ

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППСЗ

РАЗРАБОТЧИКИ ППСЗ:

_____		_____
должность		ФИО, подпись
_____		_____
должность		ФИО, подпись
_____		_____
должность		ФИО, подпись

эксперты (представители работодателя):

_____		_____
наименование организации, должность		ФИО, подпись
_____		_____
наименование организации, должность		ФИО, подпись
_____		_____
наименование организации, должность		ФИО, подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г, № 507.

ППСЗ рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии психологии и сурдокоммуникации

(Протокол № 2 от 05 августа 2016 г.)

Председатель ПЦК

Е.Г. Иванова

Согласовано:
Зам. директора по учебной работе

Е.С. Шишко

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППСЗ РАЗРАБОТЧИКИ ППСЗ

_____	_____
ФИО, подпись	ФИО, подпись
_____	_____
ФИО, подпись	ФИО, подпись

эксперты (представители работодателя):

ГБДОУ Детский сад
«Кудесница»
компенсирующего вида
Петроградского района,
заведующая детским садом
*наименование
организации, должность*



Воробьева Г В
ФИО, подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 «Организация судопроизводства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 507.