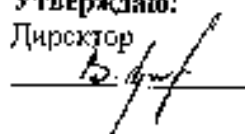


Частное профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2 от 08.08.2018г.

Утверждаю:
Директор



Крыжановский В.Д.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – Операционный логист

Форма обучения
очная/заочная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| 1.1 Назначение и область применения ППССЗ..... | |
| 1.2. Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ | |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ | |
| 1.3.1. Цель ППССЗ..... | |
| 1.3.2. Сроки освоения ППССЗ..... | |
| 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ | |
| 1.4. Требования к абитуриенту..... | |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника..... | |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника..... | |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ) | |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | |
| 4.1. Годовой календарный учебный график..... | |
| 4.2. Учебный план подготовки..... | |
| 4.3. Матрица компетенций..... | |
| 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)..... | |
| 4.5. Программы учебных и производственных практик..... | |
| 4.5.1. Программа учебной практики..... | |
| 4.5.2. Программа производственной практики..... | |
| 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ | |
| 5.1. Кадровое обеспечение | |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса..... | |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение..... | |
| 5.4. Финансовые условия реализации ППССЗ | |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА | |
| 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | |
| 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ | |

| | |
|---|--|
| ОБУЧАЮЩИМИСЯ | |
| 8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | |
| 8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ | |
| 9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | |
| 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ | |
| 11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ..... | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург» по программе базовой подготовки на базе основного общего и среднего общего образования.

ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 г. Москва "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарегистрирован в Минюсте РФ 4 апреля 2014 г., регистрационный N 31823);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 Г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013 N 30861) с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от

- 14.05.2014 N518 (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2014 N 32461);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
 - Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);
 - Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М.Золотаревым 20 апреля 2015 г. № 06-830вн;
 - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 года N 834;
- Устав ЧПОУ «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

Целью ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является подготовка специалистов среднего звена в области экономики и управления. Программа направлена на решение задач интеллектуального, культурного профессионального развития человека.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- компетентностный подход к образовательному процессу;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» составляет 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования и 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования в условиях очной формы обучения независимо от применяемых образовательных технологий.

Подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего образования предполагает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

| | |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

| | |
|---|---------|
| теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
| промежуточная аттестация | 2 нед. |
| каникулы | 11 нед. |

Сроки освоения ППССЗ по базовой подготовке в заочной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются и составляют:

- при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования - 2 года 10 мес.,
- при заочной форме получения образования на базе основного общего образования - 3 года 10 мес.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок подготовки может быть увеличен на 10 месяцев (максимально).

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» составляет 3186, в том числе 2124 часа обязательных учебных

занятий, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании

Остальные требования определены в соответствии с Правилами приема граждан в ЧПОУ «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник данной ППССЗ готовится к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК): Таблица 1.

Таблица 1.

Общие компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППССЗ

| Код компетенции | Содержание | Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно аргументировать важность защиты интересов предприятия и государства; - демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии; - проявлять инициативу и заинтересованную активность в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - систематически планировать собственную учебную деятельность и действовать в соответствии с планом; - структурировать объем работы и выделять приоритеты; - грамотно определять методы и способы выполнения учебных задач; - осуществлять самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов; |

| | | |
|------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результативность использованных методов и способов выполнения учебных задач; - адекватно реагировать на внешнюю оценку выполненной работы |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - признавать наличие проблемы и адекватно реагировать на нее; - выстраивать варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; - грамотно оценивать ресурсы, необходимые для выполнения заданий; - прогнозировать возможные риски и определять методы и способы их снижения при выполнении профессиональных задач |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать разнообразные источники информации; - грамотно определять типы и формы необходимой информации; - получать нужную информацию и сохранять ее в удобном для работы формате; - определять степени достоверности и актуальности информации; - извлекать ключевые фрагменты основного содержания из всего массива информации; - упрощать способы подачи информации для ясности понимания и представления. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки необходимой информации; - правильно интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения и находить контекстную помощь; - правильно использовать автоматизированные системы делопроизводства; - эффективно применять методы и средства защиты информации |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <ul style="list-style-type: none"> - положительно оценивать вклад членов команды в общекомандную работу; - передавать информацию, идеи и опыт членам команды; - использовать знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе; - формировать понимание членами команды личной и коллективной ответственности; |

| | | |
|------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - регулярно предоставлять обратную связь членам команды; - демонстрировать навыки эффективного общения |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно ставить цели; - точно устанавливать критерии успеха и оценки деятельности; - гибко адаптировать цели к изменяющимся условиям; - обеспечивать выполнение поставленных задач; - демонстрировать способности контролировать и корректировать работу коллектива; - демонстрировать самостоятельность в принятии ответственных решений; - демонстрировать ответственность за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <ul style="list-style-type: none"> - проявлять способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля; - проводить эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении учебного материала; - разрабатывать, регулярно анализировать и совершенствовать план личностного развития и повышения квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать легкость освоения новых программных средств, обеспечивающих решение профессиональных задач; - отслеживать и использовать изменения в законодательной и нормативно-справочной базе, регламентирующей профессиональную деятельность; - проявлять готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности |

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности: Таблица 2.

Таблица 2

Профессиональные компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ПССЗ

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции |
|--|------------------------|---|--|
| Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности | ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | |
| | ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | |
| | ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, | |

| | | | |
|--|---------|---|--|
| | | перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. | |
| | ПК 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | |
| | ПК 1.5. | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | |
| Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. | ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.. | |

| | | | |
|---|---------|--|--|
| | ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | |
| | ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами. | |
| | ПК 2.4. | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | |
| Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. | ПК 3.1. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | |
| | ПК 3.2. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, | |

| | | | |
|---|---------|--|--|
| | | перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | |
| | ПК 3.3. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки. | |
| | ПК 3.4. | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. | |
| Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. | ПК 4.1. | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. | |
| | ПК 4.2. | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| | ПК 4.3. | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | |
| | ПК 4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; программы учебных и производственных практик; календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1. Структура ППССЗ

ППССЗ, разрабатываемая в соответствии с ФГОС СПО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ППССЗ является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие учебные циклы:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и естественно-научного (ЕН);
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 2214 часа, что составляет 69.5% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть образовательной программы (972 часа, 30.5%) направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав

вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 972 часа общего объема времени, отведенного на их освоение, и распределена следующим образом (Таблица 3).

Таблица 3.

Распределение учебного времени вариативной части циклов ППССЗ

| Индекс | Наименование циклов и разделов | Объем часов вариативной части ППССЗ | |
|---------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Объем максимальной учебной нагрузки | В т. ч. обязательной учебной нагрузки |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 0 | 0 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 122 | 104 |
| П.00 | Профессиональный цикл | 850 | 544 |
| | в том числе: | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 458 | 298 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 392 | 246 |
| | Всего | 972 | 648 |

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность

жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

4.2. Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения на базе основного общего и среднего (полного) общего образования приведены в **Приложении 1**.

4.3. Учебный план подготовки

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Утвержденный учебный план приведен в **Приложении 2**.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и матрица компетенций

Список учебных дисциплин:

Основы философии; История; Иностранный язык; Физическая культура; Математика; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Экономика организации; Статистика; Менеджмент;

Документационное обеспечение управления; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Налоги и налогообложение; Аудит; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Безопасность жизнедеятельности; Документационное обеспечение логистических процессов; Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов; Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов; Оптимизация ресурсов организации (подразделения); Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

Междисциплинарные курсы (МДК): Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях); Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов; Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов; Оптимизация ресурсов организации (подразделения); Оценка инвестиционных проектов в логистической системе; Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Профессиональные модули (ПМ):

- ПМ 01: Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- ПМ 02: Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- ПМ 03: Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- ПМ 04: Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов представлены в **Приложении 3**.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в **Приложении 4**.

4.5. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающих подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Все практики проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом и т.п. промышленных предприятий, строительных, торговых, транспортных организаций, сельскохозяйственных предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения сформулированы в рабочих программах практик.

4.5.1. Программа учебной практики

Цель учебной практики - углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организаций и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализа производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

Программа учебной практики приведена в **Приложении 5**.

4.5.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по

профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Программа производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик приведена в **Приложении 6**.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет 100% (не менее 95%) от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

В подготовке специалистов по ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» принимает участие 15 преподавателей. Из 8 преподавателей циклов ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины и ПМ.00 Профессиональные модули (53% от общего количества преподавателей) имеют ученую степень кандидата экономических наук 4 человека, 4 человека – не имеют ученых степеней и званий.

Повышение квалификации преподавательского состава по специальности организуется на плановой основе. Основными формами

повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировки.

Преподаватели кафедр принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам коммерческой деятельности.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в **Приложении 7**.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в программу.

Внеаудиторная работа сопровождается полным методическим обеспечением. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей), включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, экзаменационные тесты.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд также включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) на бумажном носителе хранятся в колледже.

Электронно-информационная среда колледжа содержит все учебно-методические материалы по ППССЗ, обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла.

Электронная информационно-образовательная среда колледжа обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и

электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Студенты имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом, а также выпускной квалификационной работы.

В учебном процессе используются учебные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью, мультимедийным оборудованием и наборами учебно-наглядных пособий. В колледже имеются учебные лаборатории, оснащенные современным учебно-научным оборудованием и стендами, позволяющими изучать процессы и явления в соответствии с образовательной программой, и компьютерные классы, обеспечивающие выполнение всех видов занятий студентов.

Используемая для реализации ППССЗ общая площадь помещений составляет 15 квадратных метров на одного обучающегося (приведенного контингента).

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» соответствует требованиям ФГОС СПО и представлена в Таблице 4.

Таблица 4

Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

| № п/п | Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Русский язык, литература | Кабинет русского языка и культуры речи. |

| | | |
|-----|---|--|
| | | Интерактивная доска, ПК, проектор. |
| 2. | Иностранный язык | Кабинет иностранного языка. Лингафонный кабинет. 1. Индивидуальные кабинки с пультом управления (версия «Диалог-1») – рабочее место ученика. 2. Специальный стол со встроенным пультом управления и двумя магнитофонами – рабочее место преподавателя. 3. Комплект наушников. 4. Программное обеспечение для управления стационарным лингафонным кабинетом «Диалог». 4. Аудиокассеты. |
| 3. | История | Кабинет социально-экономических дисциплин и права. ПК, Мультимедийный проектор. Карты. Атласы. |
| 4. | Обществознание | Кабинет социально-экономических дисциплин и права. ПК, Мультимедийный проектор Конституция РФ. (5 шт.) |
| 5. | Естествознание | Кабинет социально-экономических дисциплин и права. ПК, Мультимедийный проектор |
| 6. | География | Кабинет Экологии. Мультимедийная аудитория. ПК, экран, проектор. Электронные таблицы. Мультимедиа-курс Экономическая и социальная география мира. Настенные географические карты |
| 7. | Физическая культура | Тренажерный зал. Спортивный инвентарь |
| 8. | Основы безопасности жизнедеятельности | Кабинет безопасности жизнедеятельности. Приборы для контроля параметров микроклимата освещённости. |
| 9. | Математика | Кабинет математики и статистики. Компьютер. Мультимедийный проектор Справочные таблицы по математике (15 комп.) |
| 10. | Экономика | Кабинет экономики, менеджмента и налогообложения Стенды, мультимедийные устройства |
| 11. | Информатика и ИКТ | Лаборатория информатики и информационных технологий, компьютеризации профессиональной деятельности |
| 12. | Право | Кабинет социально-экономических дисциплин и права. Ноутбук. Компьютер. Мультимедийный проектор. |
| 13. | Основы философии | Кабинет социально-экономических дисциплин и права. Ноутбук. Компьютер. Мультимедийный проектор. |
| 14. | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Лаборатория информатики и информационных технологий, компьютеризации профессиональной деятельности |
| 15. | Экономика организации | Кабинет экономики, статистики и менеджмента |

| | | |
|-----|---|--|
| | | Стенды, мультимедийные устройства |
| 16. | Статистика | Кабинет математики и статистики. Компьютер. Мультимедийный проектор Справочные таблицы по математике (15 комп.) |
| 17. | Менеджмент | Кабинет экономики, менеджмента и налогообложения. Кабинет Стенды, мультимедийные устройства |
| 18. | Документационное обеспечение управления | Кабинет документационного обеспечения управления Компьютерный класс, ПК |
| 19. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Кабинет социально-экономических дисциплин и права Ноутбук. Компьютер. Мультимедийный проектор |
| 20. | Финансы, денежное обращение и кредит | Кабинет финансов, денежного обращения и кредита; |
| 21. | Налоги и налогообложение | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| 22. | Бухгалтерский учет | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| 23. | Аудит | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| 24. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. |
| 25. | Безопасность жизнедеятельности | Кабинет безопасности жизнедеятельности. Приборы для контроля параметров микроклимата освещённости. |
| 26. | Основы планирования логистического процесса в организациях (подразделениях) | Учебный центр логистики Компьютерный класс, ПК |
| 27. | Документационное обеспечение логистических процессов | Учебный центр логистики Компьютерный класс, ПК |
| 28. | Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. | Учебный центр логистики Компьютерный класс, ПК |
| 29. | Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Учебный центр логистики Компьютерный класс, ПК |
| 30. | Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | Учебный центр логистики Компьютерный класс, ПК |
| 31. | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | Учебный центр логистики Компьютерный класс, ПК |
| 32. | Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | Учебный центр логистики Компьютерный класс, ПК |
| 33. | Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | Учебный центр логистики Компьютерный класс, ПК |

Колледж имеет помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Используется только лицензионное программное обеспечение: McOffice, AutoCad, 3DSmax, Adobe Flash и др.

В колледже имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в колледже функционирует Медицинский кабинет. Для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников в колледже создан пункт— общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение кафе позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

5.4. Финансовые условия реализации ППСЗ

Финансирование реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Формирование базовых нормативных затрат производится по стоимостным группам направлений подготовки (включая оплату труда ППС, материальные затраты, учебную литературу, транспорт, практики, повышение квалификации ППС, общехозяйственные траты и пр.).

6. Характеристика социально-культурной среды ЧОУ ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Воспитательная деятельность в Колледже ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, концепции развития воспитательной деятельности колледжа.

Главной целью воспитательной работы в колледже является создание оптимальных условий для творческой самореализации личности, становления личности высокосоциальной и социально-активного гражданина и патриота России, будущего специалиста, обладающего высокой профессиональной и духовно-нравственной культурой, способного к социальному взаимодействию на основе общечеловеческих ценностей.

Указанная цель достигается решением конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие: формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма,

уважения к законности и правопорядку; формирование социальных и профессиональных компетентностей; формирование внутренней свободы, ответственности, организованности, целеустремленности, чувства собственного достоинства; пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей; приобщение обучающихся к духовно-нравственной культуре, формирующейся на основе как общечеловеческих гуманистических ценностей и идеалов, так и на национальном духовно-нравственном наследии; воспитание эстетического вкуса, потребности участия в культурной жизни и приумножении ценностей духовной культуры; создание условий для самопознания и творческой самореализации студентов; воспитание уважительного толерантного отношения к представителям других культур и религиозных конфессий; философско-мировоззренческая подготовка, формирование политической культуры; формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры поведения; формирование экологической культуры.

Учебная и воспитательная работа нацелены на повышение культурного уровня студентов, их знаний истории страны, города, предполагают расширение культурного и эстетического кругозора, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности и профилактики проявления ксенофобии.

Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся - инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта колледжа для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.п.).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положение колледжа «О промежуточной аттестации обучающихся». Нормативно-методическим обеспечением государственной итоговой аттестации выпускников составляют Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положение колледжа «О государственной итоговой аттестации выпускников».

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в виде: текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты,

выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе), промежуточного (зачеты, дифзачеты, экзамены, защита курсовых работ) и экзамена квалификационного, который проводится в виде выполнения компетентностноориентированного практического задания, которое носит профессиональный и комплексный характер.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, коллоквиумы, письменные работы, тестирование.

Знания и умения выпускников определяются оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой учебной дисциплине. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются студентами на предприятиях региона.

Подбор и подготовка тем выпускных квалификационных работ осуществляется руководителями дипломных работ с учетом освоенных видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Темы дипломных работ рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются приказом Директора колледжа. При выборе тем выпускных квалификационных работ учитываются направления, приближенные к производственным задачам предприятий - социальных партнеров колледжа. Для руководства выпускными квалификационными работами назначаются руководители

дипломных работ из числа специалистов предприятий и преподавателей колледжа.

Консультации по выпускным квалификационным работам проводятся на предприятиях, где выполняется работа по установленному графику. Консультации для студентов по вопросам выпускной квалификационной работы организуется руководителями дипломных работ в период производственной (преддипломной) практики и выполнения дипломной работы. Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют руководители дипломных работ.

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели). Сроки проведения ГИА устанавливаются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Для контроля работы студентов разрабатываются графики выполнения выпускных квалификационных работ с указанием объема выполнения, сроков выполнения всех этапов дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании методических рекомендаций (**Приложение 8**).

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты ЧПОУ « Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург»:

1. Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена;
2. Положение о рабочей программе учебной дисциплины программ подготовки специалистов среднего звена;
3. Положение о рабочей программе профессионального модуля программ подготовки специалистов среднего звена;
4. Положение по разработке контрольно-оценочных средств учебных дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена;
5. Положение об организации практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов колледжа;
7. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов колледжа;
8. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ

II. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ РАЗРАБОТЧИКИ ППССЗ:

Александрович
Инициалы
Александрович
Должность
.....
Должность

Тимофеев С.В.
Инициалы
Тимофеев С.В.
Ф.И.О., полностью
.....
Ф.И.О., полностью

эксперты (представители работодателей):

ООО «ВостокИнвест», руководитель
административного отдела
.....
полное наименование организации, должность

Балдеева И.Н.



Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года N 834.