

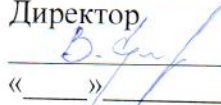
Частное профессиональное образовательное учреждение
Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург

Согласовано:

Педагогический совет
протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

Утверждаю:

Директор

 Крыжановский В.Д.
« ____ » ____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Квалификация – Бухгалтер

Форма обучения

очная/заочная

Санкт-Петербург 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Назначение и область применения ППССЗ.....	
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ	
1.3. Общая характеристика ППССЗ	
1.3.1. Цель ППССЗ.....	
1.3.2. Сроки освоения ППССЗ.....	
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	
1.4. Требования к абитуриенту.....	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ)	
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	
4.1. Структура ППССЗ	
4.2. Годовой календарный учебный график.....	
4.3. Учебный план подготовки.....	
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и Матрица компетенций	
4.5. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 23396 «Кассир».....	
4.6. Программы учебных и производственных практик.....	
4.6.1. Программа учебной практики.....	
4.6.2. Программа производственной практики.....	
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	
5.1. Кадровое обеспечение	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	
5.4 Финансовые условия реализации ППССЗ	

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»	
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ	
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ	
11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург» по программе базовой подготовки на базе основного общего и среднего общего образования.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года N 69 (зарегистрирован в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр-2821;

- Перечень поручений Президента РФ по итогам встречи с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству от 29.12.2016 Пр-2582
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»,
- Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 г. Москва «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте РФ 4 апреля 2014 г., регистрационный N 31823);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 Г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013 N 30861) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

- образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревым 20 апреля 2015 г. № 06-830вн;
 - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.
 - Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

ППССЗ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.1. Цель ППССЗ

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является подготовка специалистов среднего звена в области экономики и управления. Программа направлена на решение задач интеллектуального, культурного профессионального развития человека.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- компетентностный подход к образовательному процессу;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования и 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования в условиях очной формы обучения независимо от применяемых образовательных технологий.

Подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего образования предполагает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Сроки освоения ППССЗ по базовой подготовке в заочной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются и составляют:

- при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования - 2 года 10 мес.,
- при заочной форме получения образования на базе основного общего образования - 3 года 10 мес.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок подготовки может быть увеличен на 10 месяцев (максимально).

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 2952 на базе среднего общего образования и 4464 на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3186, в том числе 2124 часа обязательных учебных занятий, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме

обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании

Остальные требования определены в соответствии с Правилами приема граждан в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник данной ППССЗ готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369¹ кассир).

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определены приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК): Таблица 1.

Таблица 1.

Общие компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППССЗ

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- проявлять мобильность в решении задач профессиональной деятельности в условиях изменчивости ситуаций; -выстраивать варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; - грамотно оценивать ресурсы, необходимые для выполнения заданий; - прогнозировать возможные риски и определять методы и способы их снижения при выполнении профессиональных задач.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- находить и использовать разнообразные источники информации; - грамотно определять типы и формы необходимой информации; - получать нужную информацию и сохранять ее в удобном для работы формате;

¹ Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

		- определять степени достоверности и актуальности информации; - извлекать ключевые фрагменты основного содержания из всего массива информации; - упрощать способы подачи информации для ясности понимания и представления.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- грамотно ставить цели; - точно устанавливать критерии успеха и оценки деятельности; - гибко адаптировать цели к изменяющимся условиям; - обеспечивать выполнение поставленных задач; - демонстрировать самостоятельность в принятии ответственных решений; - демонстрировать ответственность за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед - признавать наличие проблемы и адекватно реагировать на нее; - проводить эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении учебного материала; - разрабатывать, регулярно анализировать и совершенствовать план личностного развития и повышения квалификации; - демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии; - проявлять инициативу и заинтересованную активность в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрировать способности контролировать и корректировать работу коллектива; - положительно оценивать вклад членов команды в общекомандную работу; - передавать информацию, идеи и опыт членам команды; - использовать знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе; - формировать понимание членами команды личной и коллективной ответственности; - регулярно предоставлять обратную связь членам команды; - демонстрировать навыки эффективного общения

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- совершенствовать знания в области русского языка с учетом особенностей социального и культурного контекста; - иметь навыки деловой и профессиональной коммуникации; - владеть терминологией и понятийным аппаратом в области профессиональной деятельности.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- иметь представления о традиционных общечеловеческих ценностях; - проявлять патриотизм в решении профессиональных задач, учитывая следовать интересам государства и общества; - грамотно аргументировать важность защиты финансовых интересов предприятия и государства.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- активно следовать стратегии устойчивого развития в своей профессиональной деятельности; - принимать возможные меры по сохранению окружающей среды; - способствовать ресурсосбережению; - осознанно и эффективно действовать в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- заботиться о своем здоровье, используя принципы здорового образа жизни, средства физической культуры; - поддерживать активную физическую форму, обеспечивающую необходимый уровень трудоспособности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- грамотно применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; - правильно интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения и находить контекстную помощь; - правильно использовать автоматизированные системы делопроизводства; - эффективно применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; - демонстрировать легкость освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и

		передачу бухгалтерской отчетности; - отслеживать и использовать изменения в законодательной и нормативно-справочной базе, регламентирующей бухгалтерский учет; - проявлять готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- владеть иностранными языками в объеме, необходимом для пользования профессиональной документацией; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- активно применять знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности; - осознанно и грамотно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности: Таблица 2.

Таблица 2
Профессиональные компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ППСЗ

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду

		признаков: - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. Иметь практический опыт в: - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Уметь: - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-

		хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;

		амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;
--	--	--

			проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.

		Иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии. Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации. Иметь практический опыт в: выполнении работ по инвентаризации активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Уметь: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора

		документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Иметь практический опыт в: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи

		ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения. Иметь практический опыт в: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Знать: - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологии определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. Уметь: - проводить выверку финансовых обязательств; - составлять акт по результатам инвентаризации; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Иметь практический опыт в: - выполнении работ по инвентаризации обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Знать: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Иметь практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании.
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Знать: процедуру составления акта по результатам инвентаризации Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля Иметь практический опыт в: подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; банка. Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

		оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские	Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

	проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственных внебюджетных фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов. Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
--	--	---

		оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН плучателя, КПП плучателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
			Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредоставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

		механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации. Уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
--	--	--

	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки.	Знать: - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; Уметь: - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Иметь практический опыт в: - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
--	---------	---	--

	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Уметь: - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Иметь практический опыт в: - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения.
--	---------	---	--

	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; Уметь: - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта
--	---------	---	--

	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Знать: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Уметь: разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Иметь практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; разработке учетной политики в целях налогообложения.
--	---------	---	--

	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Знать: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Уметь: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Иметь практический опыт в: - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
--	---------	--	--

	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Знать: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; Уметь: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Иметь практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
--	---------	--	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; программы учебных и производственных практик; календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1. Структура ППССЗ

Структура ППССЗ, разрабатываемая в соответствии с ФГОС СПО, включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ППССЗ (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в ФГОС СПО, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

ППССЗ имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественно-научный цикл (ЕН);
- общепрофессиональный цикл (ОП)
- профессиональный цикл (П);
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер (ГИА).

В состав ППССЗ входят разделы:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 2214 часов - 69.5% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть образовательной программы (972 часа – 30.5%) направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 972 часа общего объема времени, отведенного на их освоение, и распределена следующим образом (Таблица 3).

Таблица 3.

Распределение учебного времени вариативной части циклов ППССЗ

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем часов вариативной части ППССЗ	
		Объем максимальной учебной нагрузки	В т. ч. обязательной учебной нагрузки
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	122	104
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		
П.00	Профессиональный цикл	850	544
	в том числе:		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	458	298
ПМ.00	Профессиональные модули	392	246
	Всего	972	648

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 48 часов. Для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

4.2. Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения на базе основного общего и среднего (полного) общего образования приведены в **Приложении 1**.

4.3. Учебный план подготовки

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм

промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Утвержденный учебный план приведен в **Приложении 2**.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и матрица компетенций

Список учебных дисциплин:

Основы философии; История; Иностранный язык; Физическая культура; Математика; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Экономика организации; Статистика; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Налоги и налогообложение; Основы бухгалтерского учета; Аудит; Безопасность жизнедеятельности.

Междисциплинарные курсы (МДК): Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Технология составления бухгалтерской отчетности; Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Профессиональные модули (ПМ):

- ПМ 01: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ПМ 02: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации;
- ПМ 03: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ 04: Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- ПМ 05: Выполнение работ по профессии 23396 Кассир.

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов представлены в **Приложении 3**.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в **Приложении 4**.

4.5. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 23396 Кассир»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

приобрести практический опыт:

- выполнение работ по профессии кассир.

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- заполнять формы кассовых и банковских документов;

- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

- обеспечивать сохранность денежных средств;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- передавать денежные средства инкассаторам;

- составлять кассовую отчетность;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда

знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

- формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов;
- комплект бланков регистров бухгалтерского учета;
- комплект нормативных документов, инструкции и рекомендаций по учету кассовых операций;
- комплект электронных презентаций;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов;
- комплект бланков регистров бухгалтерского учета;
- комплект нормативных документов по ведению бухгалтерского учета;
- комплект электронных презентаций;
- комплект учебно-методической документации.

4.6. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающих подготовку и защиту выпускной квалификационной

работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Все практики проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Студенты проходят практику по направлению института на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения сформулированы в рабочих программах практик.

4.6.1. Программа учебной практики

Цель учебной практики - углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организаций и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

Программа учебной практики приведена в **Приложении 5**.

4.6.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по

профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Программа производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик приведена в **Приложении 6**.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет 100% (не менее 95%) от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

В подготовке специалистов по ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» принимает участие 13 преподавателей. 6 преподавателей циклов ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины и ПМ.00 Профессиональные модули (46% от общего количества преподавателей) имеют ученую степень кандидата экономических наук 4 человека, 2 человека – не имеют ученых степеней и званий.

Повышение квалификации преподавательского состава по специальности организуется на плановой основе. Основными формами

повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировки.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам коммерческой деятельности.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в **Приложении 7**.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в программу.

Внеаудиторная работа сопровождается полным методическим обеспечением.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей), включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, экзаменационные тесты.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд также включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебно-методические материалы учебных дисциплин (модулей) на бумажном носителе хранятся в колледже.

Электронно-информационная среда колледжа содержит все учебно-методические материалы по ППССЗ, обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла.

Электронная информационно-образовательная среда колледжа обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Студенты имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом, а также выпускной квалификационной работы.

В учебном процессе используются учебные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью, мультимедийным оборудованием и наборами учебно-наглядных пособий. На кафедре имеются учебные лаборатории, оснащенные современным учебно-научным оборудованием и стендами, позволяющими изучать процессы и явления в соответствии с образовательной программой, и компьютерные классы, обеспечивающие выполнение всех видов занятий студентов.

Используемая для реализации ППССЗ общая площадь помещений составляет 15² квадратных метров на одного обучающегося (приведенного контингента).

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствует требованиям ФГОС СПО и представлена в Таблице 4.

Таблица 4

Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	2	3
1	Русский язык	Кабинет русского языка и культуры речи. Интерактивная

² Не менее 10

		доска, ПК, проектор.
2	Литература	Кабинет русского языка и культуры речи. Интерактивная доска, ПК, проектор.
3	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка. Лингафонный кабинет. 1. Индивидуальные кабинки с пультом управления (версия «Диалог-1») – рабочее место ученика. 2. Специальный стол со встроенным пультом управления и двумя магнитофонами – рабочее место преподавателя. 3. Комплект наушников. 4. Программное обеспечение для управления стационарным лингафонным кабинетом «Диалог». 4. Аудиокассеты.
4	История	Кабинет социально-экономических дисциплин и права. ПК, Мультимедийный проектор. Карты. Атласы.
5	Обществознание	Кабинет социально-экономических дисциплин и права. ПК, Мультимедийный проектор Конституция РФ. (5 шт.)
6	Естествознание	Кабинет социально-экономических дисциплин и права. ПК, Мультимедийный проектор
7	География	Кабинет Экологии. Мультимедийная аудитория. ПК, экран, проектор. Электронные таблицы. Мультимедиа-курс Экономическая и социальная география мира. Настенные географические карты
8	Физическая культура	Тренажерный зал, открытый стадион . Спортивный инвентарь
9	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Приборы для контроля параметров микроклимата освещённости.
10	Математика	Кабинет математики. Модели геометрических тел. Справочные таблицы по математике (15 комп.)
11	Экономика	Кабинет экономики, менеджмента и налогообложения Стенды, мультимедийные устройства
12	Информатика и ИКТ	Лаборатория информационных технологий. ПК
13	Право	Кабинет социально-экономических дисциплин и права. Ноутбук. Компьютер. Мультимедийный проектор.
14	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин и права. Ноутбук. Компьютер. Мультимедийный проектор.
16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий. ПК
17	Информатика	Лаборатория информационных технологий. ПК
18	Экономика организации	Кабинет экономики, менеджмента и налогообложения Стенды, мультимедийные устройства
19	Статистика	Кабинет математики. Стенды
20	Менеджмент	Кабинет экономики, менеджмента и налогообложения. Стенды, мультимедийные устройства
21	Документационное обеспечение управления	Компьютерный класс, ПК
22	Правовое обеспечение	Кабинет социально-экономических дисциплин и права

	профессиональной деятельности	Ноутбук. Компьютер. Мультимедийный проектор
23	Финансы, денежное обращение и кредит	Лаборатория учебной бухгалтерии Стенды
24	Налоги и налогообложение	Кабинет экономики организации и менеджмента Стенды, мультимедийный проектор
25	Основы бухгалтерского учета	Лаборатория учебной бухгалтерии. Стенды
26	Аудит	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Стенды
27	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Приборы для контроля параметров микроклимата освещённости.
31	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций	Лаборатория учебной бухгалтерии Компьютерный класс, ПК
32	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Лаборатория учебной бухгалтерии Компьютерный класс, ПК
33	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Лаборатория учебной бухгалтерии Компьютерный класс, ПК
34	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Лаборатория учебной бухгалтерии Компьютерный класс, ПК
35	Выполнение работ по профессии 23396 Кассир	Лаборатория учебной бухгалтерии Компьютерный класс, ПК

Колледж имеет помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Используется только лицензионное программное обеспечение: McOffice, AutoCad, 3DSmax, Adobe Flash и др.

В колледже имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в колледже функционирует Медицинский кабинет. Для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников в колледже создан пункт общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение кафе позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

5.4. Финансовые условия реализации ППСЗ

Финансирование реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Формирование базовых нормативных затрат производится по стоимостным группам направлений подготовки (включая оплату труда ППС, материальные затраты, учебную литературу, транспорт, практики, повышение квалификации ППС, общехозяйственные траты и пр.).

6. Характеристика социально-культурной среды Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург»

Воспитательная деятельность в колледже ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, концепции развития воспитательной деятельности колледжа.

Главной целью воспитательной работы в колледже является создание оптимальных условий для творческой самореализации личности, становления личности высокосоциального и социально-активного гражданина и патриота России, будущего специалиста, обладающего высокой профессиональной и духовно-нравственной культурой, способного к социальному взаимодействию на основе общечеловеческих ценностей.

Указанная цель достигается решением конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие: формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку; формирование социальных и профессиональных компетентностей; формирование внутренней свободы, ответственности, организованности, целеустремленности, чувства собственного достоинства; пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей; приобщение обучающихся к духовно-нравственной культуре, формирующейся на основе как общечеловеческих гуманистических ценностей и идеалов, так и на национальном духовно-нравственном наследии; воспитание эстетического вкуса, потребности участия в культурной жизни и приумножении ценностей духовной культуры; создание условий для самопознания и творческой самореализации студентов; воспитание уважительного толерантного отношения к представителям других культур и религиозных конфессий; философско-мировоззренческая подготовка, формирование политической культуры; формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры поведения; формирование экологической культуры.

Учебная и воспитательная работа нацелены на повышение культурного уровня студентов, их знаний истории страны, города, предполагают расширение культурного и эстетического кругозора, гармонизации межнациональных и межкультурных отношений, укрепление толерантности и профилактики проявления ксенофобии.

Социокультурная среда колледжа - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определенным культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся - инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта колледжа для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.п.).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положение колледжа «О промежуточной аттестации обучающихся». Нормативно-методическим обеспечением государственной итоговой аттестации выпускников составляют Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положение колледжа «О государственной итоговой аттестации выпускников».

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в виде: текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе), промежуточного (зачеты, дифзачеты, экзамены, защита курсовых работ) и экзамена квалификационного, который проводится в виде выполнения компетентностноориентированного практического задания, которое носит профессиональный и комплексный характер.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО в учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения, провести аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ. Фонды оценочных средств сформированы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, коллоквиумы, письменные работы, тестирование.

Знания и умения выпускников определяются оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой учебной дисциплине. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускные квалификационные работы выполняются студентами на предприятиях региона.

Подбор и подготовка тем выпускных квалификационных работ осуществляется руководителями дипломных работ с учетом освоенных видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Темы дипломных работ рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются приказом Директора колледжа. При выборе тем выпускных квалификационных работ учитываются направления, приближенные к производственным задачам предприятий - социальных партнеров колледжа. Для руководства выпускными квалификационными работами назначаются руководители дипломных работ из числа специалистов предприятий и преподавателей экономических дисциплин колледжа.

Консультации по выпускным квалификационным работам проводятся в колледже и на предприятиях, где выполняется работа по установленному графику. Консультации для студентов по вопросам выпускной квалификационной работы организуется руководителями дипломных работ в период производственной (преддипломной) практики и выполнения дипломной работы. Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют руководители дипломных работ.

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (4 недели), защиту

выпускной квалификационной работы (2 недели) и проведение демонстрационного экзамена. Сроки проведения ГИА устанавливаются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Для контроля работы студентов разрабатываются графики выполнения выпускных квалификационных работ с указанием объема выполнения, сроков выполнения всех этапов дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Методических рекомендаций (**Приложение 8**).

Демонстрационный экзамен является формой проведения ГИА, основан на моделировании реальных производственных ситуаций и направлен на проверку наличия сформированных у обучающихся компетенций в действии. Задания демонстрационного экзамена разработаны с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов (**Приложение 9**).

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты ЧПОУ «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург»:

1. Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена;
2. Положение о рабочей программе учебной дисциплины программ подготовки специалистов среднего звена;
3. Положение о рабочей программе профессионального модуля программ подготовки специалистов среднего звена;
4. Положение по разработке контрольно-оценочных средств учебных дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена;
5. Положение об организации практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
6. Положение об организации самостоятельной работы студентов колледжа;
7. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов колледжа;

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ППССЗ

РАЗРАБОТЧИКИ ППССЗ:

прилагается

должность

должность

должность

Дегтярев ИА А

ФИО, подпись

ФИО, подпись

ФИО, подпись

эксперты (представители работодателя):

Генеральный директор ООО

«Невский строитель»

наименование организации, должность



Ю. И. Смирнов

ФИО, подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года N 832.