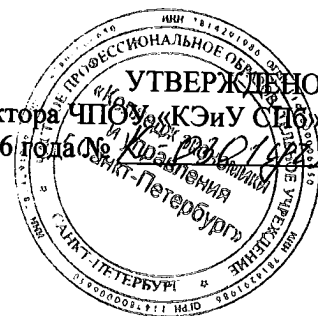


«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Частное профессиональное образовательное учреждение

Приказом Директора ЧПОУ «КЭиУ СПб»
от «01» марта 2016 года № КЭ.01/16/164



ПОРЯДОК
применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ

г. Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург» (далее – Колледж), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Колледж - Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург».

1.3.2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее программу среднего профессионального образования.

1.3.3. Образовательный стандарт - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3.4. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.5. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.6. Дистанционный курс (ДК) - информационный продукт, являющийся достаточными для получения знаний по отдельным образовательным программам.

1.3.7. Тьютор - преподаватель-консультант; куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях; организует эффективное изучение курса, проводит очные и заочные семинары и консультирует обучающихся, проверяет и комментирует письменные задания. Задачей тьютора является также проведение очных групповых тьюториалов (семинаров) для корректировки процесса самостоятельных занятий, освоения эффективных методов работы и обмена опытом;

1.3.8. Тьютор Колледжа - преподаватель, осуществляющий методический контроль за содержанием, своевременным наполнением ДК кафедры, контингентом преподавателей СДО.

1.3.9. Кейсовая технология - это элемент ДОТ, основанный на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (далее - УМК), предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации.

1.3.10. Телекоммуникационные средства - информационная система для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами.

1.3.11. Интернет-технология (сетевая технология) - это элемент ДОТ, основанный на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности

методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Телекоммуникационная (информационно-спутниковая) технология - это элемент ДОТ, основанный на использовании преимущественно космических спутниковых средств передачи данных и телевещания, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других средств обучения.

1.3.12. ОП - образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.8. Колледж, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. ДК включает в себя: электронный УМК, в состав которого могут входить электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи, хранящиеся в базах данных информационной системы дистанционного обучения (далее – СДО Колледжа).

1.10. Целями применения ЭО и ДОТ в Колледже являются:

предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося, или его временного пребывания (нахождения);

развитие и внедрение единой информационно-образовательной среды;

расширение спектра образовательных услуг;

повышение качества образования;

создание среды для инклюзивного образования;

1.11. Реализация образовательных программ с применением ДОТ и ЭО в Колледже осуществляется на основании лицензии и в соответствии с образовательными стандартами.

1.12. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

2. Прием на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Прием на 1-й курс для обучения с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.2. Личные данные обучающегося и другие возможные реквизиты вводятся в информационную систему Колледжа и используются для формирования единой базы данных учебного процесса Колледжа, в том числе и с применением ДОТ.

3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется Колледжем в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским составом.

Допускается использование ДК в качестве интернет-ресурса по модулям отдельных дисциплин при реализации профессиональных образовательных программ в очной форме.

Основой учебного процесса является утвержденный рабочий учебный план (далее - РУП), составленный в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В соответствии с РУП составляется график учебного процесса с указанием наименования дисциплин, сроков изучения дисциплин, Ф.И.О. тьютора, вида учебной работы, даты аттестации.

3.2. Для организации учебного процесса директор Колледжа утверждает:
список дисциплин;

список тьюторов, преподавателей-авторов, для регистрации в СДО Колледжа;
материалы для подготовки ДК или готовые ДК.

3.3. В учебном процессе с применением ДОТ используются следующие виды учебной работы:

обзорные (установочные) лекции;
самостоятельная работа с ДК, УМК;
самостоятельная работа с программами контроля знаний (тестами);
консультации (индивидуальные с применением электронных средств, групповые и предэкзаменационные тьюториалы-консультации, проводимые преподавателями-тьюторами);
контрольные;
курсовые и выпускные квалификационные работы;
лабораторные практикумы;
и другие виды работ, предусмотренные РУП.

3.4. Число консультаций по каждой дисциплине устанавливается отдельно в зависимости от объема дисциплины по плану учебной работы.

База данных материалов курсов, реализуемых с применением ДОТ, в виде изданий на различных типах носителей включает: фонд основной учебной и учебно-методической литературы; комплект УМК; фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими направлениям подготовки специалистов, справочно-библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями; фонд научной литературы, представленный монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

3.5. Основной составляющей информационного образовательного ресурса является УМК, ДК в случае обучения в СДО, обеспечивающий методическое сопровождение обучения и эффективную работу по всем видам занятий в соответствии с РУП, а именно:

организацию самостоятельной работы обучающегося по изучаемым дисциплинам учебного плана;

текущий контроль знаний с использованием программ компьютерного тестирования;

тренинг, путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения с применением ДОТ;

дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Количество наименований учебников и учебных пособий, входящих в перечень основной учебной литературы для дисциплин федерального компонента ФГОС и имеющих грифы Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, учебно-методических объединений вузов России или сертификат Государственного координационного центра информационных технологий на программный продукт учебного назначения, на основе которых создан комплект УМК реализуемой профессиональной образовательной программы, должно составлять не менее 70% от общего количества изданий, используемых для создания УМК.

Обеспеченность учебными материалами, ориентированными на индивидуальную работу, должна составлять один экземпляр на обучающегося в случае применения кейсовых технологий.

Обучающийся самостоятельно изучает дисциплину с помощью учебной литературы и компьютерных обучающих программ и проходит тренинг (тестирование, контрольные задания). Все вопросы, возникающие по изучаемым темам, решаются с помощью тьютора, который помогает обучающемуся сориентироваться в обширной и разнообразной учебной информации.

После самостоятельного изучения дисциплин с помощью материалов ДК и закрепления материала УМК в объеме часов, предусмотренных планом учебной работы и графиком учебного процесса, обучающийся проходит текущую, промежуточную аттестацию (зачет или экзамен). Результаты аттестаций хранятся в электронном виде.

4. Контроль и аттестация знаний обучающихся

4.1. Колледж вправе использовать ДОТ при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

В процессе самостоятельного изучения дисциплины обучающийся может проходить промежуточное тестирование в компьютерном классе. Индивидуальные консультации обучающихся в представительствах проводятся с использованием электронной почты или в системе СДО.

4.2. При реализации образовательных программ с применением ДОТ Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса (результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплине) и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.3. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется после аттестации по всем дисциплинам учебного плана предшествующего курса.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности.

5. Кадровое обеспечение учебного процесса

5.1. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогических работников регламентируется локальными актами Колледжа (трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг, приказы, распоряжения, положения, инструкции, методические указания и др.), в зависимости от вида применяемых ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе.

5.2. Колледж для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

5.3. Все преподаватели, участвующие в процессе обучения с применением ДОТ, должны иметь высшее профессиональное образование и пройти курс повышения квалификации или профессиональной переподготовки по методике применения ДОТ (в объеме не менее 72 часов), направленные на изучение специальных методов обучения в любой информационно-образовательной среде для реализации различных видов ДОТ в соответствии с принятой методикой образовательного процесса.

6. Особенности применения ДОТ и ЭО для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Использование технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

6.2. При разработке образовательных сайтов необходимо ориентироваться на то, чтобы и интерфейс, и контент с самого начала отвечали потребностям наибольшего числа обучаемых, т.е. обладали универсальным дизайном.

Необходимо сделать веб-контент доступным для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

6.3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры.

6.4. Обеспечение сочетания on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя.

Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы.