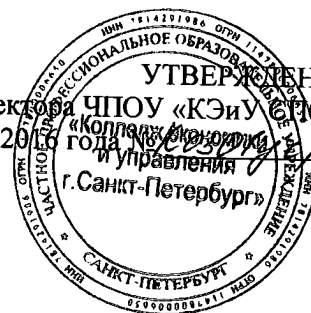


**«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

Частное профессиональное образовательное учреждение

Приказом Директора ЧПОУ «КЭиУ»  
от «01» марта 2016 года № 01/16



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Санкт-Петербург  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и определяет порядок предоставления академических отпусков обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург» (далее – колледж) и разработано в соответствии с пунктом 12 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся колледжа:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- по уходу за ребенком после его рождения;
- в связи с длительной служебной командировкой;
- в связи с производственной занятостью для обучающихся заочной формы обучения;
- по иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

## 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор колледжа в десятидневный срок с момента получения заявления и необходимых документов (при наличии). Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии (ВК) медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу - личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место для отправки к месту прохождения военной службы.
- по семейным обстоятельствам - личное заявление, подтверждающие обстоятельства документы (при наличии);
- по уходу за ребенком - личное заявление и копия свидетельства о рождении ребенка;
- в связи с длительной командировкой для обучающихся заочной формы обучения - личное заявление, справка с места работы, ходатайство администрации или индивидуального предпринимателя;
- в связи с производственной занятостью для обучающихся заочной формы обучения - личное заявление, справка с места работы, ходатайство администрации или индивидуального предпринимателя;
- иные подтверждающие документы (при наличии)

2.2. Лица мужского пола обязаны поставить в известность о своем уходе в академический отпуск военный комиссариат, на учете которого они находятся, и получить на заявлении о предоставлении академического отпуска соответствующую отметку военкомата.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. С обучающихся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительством РФ от 03.11.1994 г. №1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

- 2.7. Выход из академического отпуска и допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, осуществляется на основе личного заявления и заключения ВК медицинской организации.
- 2.8. Выход из академического отпуска и допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске в иных случаях, осуществляется на основе личного заявления.
- 2.9. Заявление о выходе из академического отпуска предоставляется обучающимся не позднее даты окончания академического отпуска, указанной в приказе на предоставление обучающемуся академического отпуска. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица. Обучающийся, не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 10 дней после его окончания и не приступивший к учебным занятиям, отчисляется из колледжа с формулировкой «отчислен как не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 10 дней после его окончания и не приступивший к занятиям».
- 2.10. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то распоряжением директора колледжа устанавливаются сроки ликвидации разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к экзаменационной сессии не допускается.