


«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Частное профессиональное образовательное учреждение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ЧПОУ «КЭУ СПб»
от «05» мая 2017 г. № 48



**Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
Частного профессионального образовательного учреждения
«Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург»**

г. Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург» (далее - Колледж) обучающихся из других образовательных организаций, перехода обучающихся колледжа с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а так же порядок отчисления и восстановления в число обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Общие положения порядка перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода. Перевод в Колледж осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, из Колледжа в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Колледж выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен.

3.3. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие

обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в Колледж из других образовательных организаций

4.1. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением в виде аттестационных испытаний, форма которых определяется ректором Колледжа.

Дата, время и место проведения конкурсного отбора доводится до сведения лиц, подавших соответствующие заявления о переводе, по электронной почте.

С учетом результатов аттестационных испытаний и количества вакантных мест аттестационная комиссия, определяет перечень лиц, прошедших конкурсный отбор и рекомендуемых к зачислению в Колледж в порядке перевода.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, может представить

свидетельство о признании иностранного образования (при наличии).

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Зачисление осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже.

5. Процедура перевода обучающихся между Колледжем и другой образовательной организацией, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации, о переводе в принимающую организацию, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными образовательными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Порядок перехода обучающихся с одной специальности на другую внутри Колледжа, а также смены формы обучения

6.1. Переход обучающегося с одной специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.2. Для перевода обучающегося необходимо обратиться в колледж с заявлением на имя директора о переводе.

6.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Успешное прохождение аттестации означает перезачет дисциплин, удовлетворяющих требованиям основной образовательной программы. В выявлении существенной разницы в программах обучения аттестационной комиссией определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы программ по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный план утверждается директором колледжа в двух экземплярах, один из которых передается обучающемуся, а второй хранится в личном деле обучающегося вместе с выпиской из приказа о переводе.

6.4. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую перезачет по дисциплинам необходим в объеме, удовлетворяющем требованиям основной образовательной программы, на которую переходит обучающийся.

6.5. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой: "Переведен с курса обучения по специальности на курс и форму обучения по специальности".

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала.

6.6. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из протокола аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

6.7. Перевод осуществляется при отсутствии задолженности по оплате за образовательные услуги.

6.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы программ.

7. Порядок восстановления обучающихся в Колледж

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающихся в Колледж осуществляется в течение учебного года.

7.2. Восстановление на первый семестр не производится.

7.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Колледжа за невыполнение учебного плана или выбывших по иной неуважительной причине, осуществляется на места по договору об оказании платных образовательных услуг в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест на соответствующем курсе, форме и основе обучения по данной ООП без сохранения прежних условий по оплате обучения. В данном случае стоимость образовательных услуг устанавливается в размере, утвержденном приказом директора на текущий год (год в котором восстанавливается обучающийся).

7.4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Колледжа за невыполнение учебного плана или выбывших по иной неуважительной причине, и имеющих перед Колледжем задолженность по оплате за период обучения, предшествующий отчислению, осуществляется только после ликвидации задолженности по оплате за ранее оказанные услуги.

7.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Колледжа по собственному желанию или другим уважительным причинам, производится на основании личного заявления и решения аттестационной комиссии при наличии вакантных мест.

7.6. Для восстановления лицу, отчисленному из Колледжа, необходимо обратиться с заявлением на имя директора. К заявлению прилагаются документ о среднем образовании (если ранее не был предоставлен в Колледж). Далее восстановление осуществляется по аналогии с п.п.6.4, 6.5 настоящего положения.

7.7. В случае, если восстановление осуществляется с начала курса, с которого обучающийся был отчислен, без изменения специальности, формы обучения, в случае отсутствия изменений в учебном плане Колледжа, восстановление осуществляется без проведения аттестации.

7.8. Приказ о восстановлении лица, отчисленного из Колледжа, издается на основании решения аттестационной комиссии.

В приказе о восстановлении делается запись: «_____ (Фамилия Имя Отчество), отчисленного приказом от _____ г. № _____ с _____ курса _____ формы обучения специальности _____ из Колледжа, восстановить на _____ курс _____ формы обучения специальности _____ в _____ группу на основе договора об оказании платных образовательных услуг с «_____» _____ года»

В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии академической задолженности и сроках ее ликвидации (утверждении индивидуального графика обучающегося).

7.9. После выхода приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносится заявление о восстановлении, выписка из протокола аттестационной комиссии (при необходимости), документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8. Отчисление обучающихся из Колледжа

8.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по уважительным причинам, в том числе:
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы;
 - по состоянию здоровья;
 - по другим уважительным причинам.
- 3) по неуважительным причинам, в том числе:
 - за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана;

- в случае применения Колледжем к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся, более чем на один месяц (в соответствии с договором);
- невыхода обучающегося из академического отпуска в установленный срок;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае неисполнения или нарушения Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств Колледжа по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4) в связи со смертью или в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

8.2. Не допускается отчисление обучающихся как мера дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.3. Порядок отчисления в случае применения Колледжем к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Колледжа, устанавливающим правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

8.4. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих неликвидированную в установленные Колледжем сроки академическую задолженность (в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах);

- не допущенных к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), к защите выпускной квалификационной работы, не представивших в установленные сроки выпускную квалификационную работу;

- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное) в связи с неявкой по неуважительной причине;

- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное испытание) в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

8.5. **Отчисление обучающегося «по собственному желанию»** производится по заявлению обучающегося на имя директора Колледжа;

8.5.1. обучающийся обязан согласовать заявление об отчислении в отделе бухгалтерии (в кассе) на предмет отсутствия задолженности по оплате;

8.5.2. заявление, подписанное обучающимся и согласованное сотрудником отдела бухгалтерии (кассы), передается обучающимся в отдел кадров. Заявление регистрируется получившим ответственным работником с обязательным указанием даты поступления документа;

8.5.3. издание приказа об «отчислении по инициативе обучающегося» осуществляется в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации соответствующего заявления.

8.6. Обучающийся, отчисляемый из Колледжа по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку КЭК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения

обучения по состоянию здоровья. Срок издания приказа об отчислении 10 (десять) дней с момента подачи заявления обучающимся.

8.7. Отчисление обучающегося по основаниям пп 2 п. 8.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в любое время.

8.8. Студент Колледжа отчисляется по основаниям, предусмотренным п. 8.4 настоящего Положения в следующем порядке:

Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется при наличии трех и более оценок «неудовлетворительно» на момент окончания сессии при прохождении промежуточной аттестации, при получении неудовлетворительной оценки при передаче предметной комиссии экзамена или зачета по одной и более дисциплине, а также при наличии академических задолженностей на момент завершения установленных (в пределах одного года с момента её образования) сроков ликвидации задолженностей.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется отдельным локальным нормативным актом Колледжа.

Студент (его полномочные представители) уведомляется о приказе об отчислении посредством размещения данного приказа в Личном кабинете студента на учебном портале Колледжа.

Студент обязан самостоятельно контролировать учебный процесс и знакомится с документами в Личном кабинете на учебном портале Колледжа. Ответственный работник Колледжа вправе уведомить студента (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

8.9. Отчисление студента, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора Колледжа, подготовленного отделом кадров с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

8.10. Отчисление студента за невыход из академического отпуска осуществляется в случае, если по истечении десяти дней со дня окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, студент не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением ООП, а именно:

- обучающийся, не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;

- обучающийся не представил заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

В случае невыхода студента из академического отпуска, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, студенту направляется уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме.

Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае составляет акт о невыходе из академического отпуска.

8.11. Отчисление обучающегося из Колледжа влечет прекращение образовательных отношений между ним и Колледжем.

Если обучающийся проходит обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

8.12. Обучающийся или его уполномоченный представитель обязан не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку, пропуск для прохода в Колледж.

Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании

которого обучающийся был зачислен в Колледж.

8.13. При отчислении по уважительным или неуважительным причинам обучающемуся, отчисленному из Колледжа, в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.