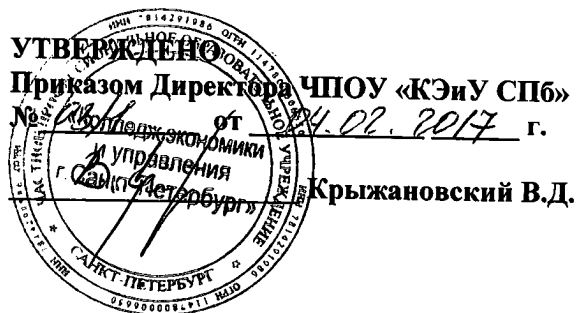


«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Частное профессиональное образовательное учреждение



**Положение
Об официальном сайте
Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж экономики и
управления г. Санкт-Петербург»
(вместе с Требованиями
к структуре официального сайта)**

г. Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 утверждены требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.

1.2. Настоящее Положение об официальном сайте Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург» (далее – Колледж) (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и структуру официального сайта (далее Сайт), регламентирует порядок информационного, организационно-технического обеспечения, защиты информационных ресурсов Сайта, а также права, обязанности и ответственность администрации сайта и структурных подразделений Колледжа.

1.3. Сайт Колледжа включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: eucolleg.ru.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными нормативными правовыми документами Колледжа, организационно-распорядительными документами Колледжа, настоящим Положением.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие доступ в сеть Интернет.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу, если иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.10. При размещении на Сайте сторонних материалов обязательна ссылка на источник информации, соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателем информации. При использовании информации с официального сайта Колледжа ссылка на него обязательна.

1.11. Размещение на Сайте информации рекламно-коммерческого характера допускается на основании договоров, партнерских соглашений между Колледжем и рекламодателями, партнерами.

1.12. Запрещается размещение на Сайте информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет статус информации ограниченного доступа - содержит государственную или служебную тайну; имеет экстремистскую и террористическую направленность; нарушает авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц; наносит моральный вред, оскорбляет честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

1.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

1.14. Официальный сайт является официальным источником локальных нормативно-правовых актов Колледжа.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.15. Обновление сведений, содержащихся во всех вкладках и разделах производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их изменения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса.

2.1.2. Развитие информационного пространства Колледжа, участие в едином информационном пространстве Российской Федерации.

2.1.3. Осуществление связи с общественностью на основе возможностей сети Интернет.

2.1.4. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.1.5. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства.

2.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа Колледжа.

2.2.2. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже.

2.2.3. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа.

2.2.4. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Обеспечение доступа пользователей к документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов Колледжа, а также других официальных документов.

3. Функции Сайта

3.1. Имиджевая, представительская функция:

3.1.1. Размещение представительства и обеспечение постоянного информационного присутствия Колледжа в сети Интернет.

3.1.2. Формирование устойчивого интереса к деятельности Колледжа у целевых групп пользователей.

3.1.3. Укрепления имиджа Колледжа, как Колледжа эффективно использующего современные информационные технологии.

3.2. Образовательная функция:

3.2.1. Поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети Интернет.

3.2.2. Предоставление участникам образовательного процесса возможности использования технологий дистанционного обучения.

3.2.3. Обеспечение использования в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов.

3.3. Информационная функция:

3.3.1. Удовлетворение информационных потребностей посетителей Сайта.

3.3.2. Предоставление справочной информации о деятельности Колледжа.

4. Структура Сайта

4.1. Структура Сайта определяется основными задачами и функциями Колледжа и его структурных подразделений и отражает их деятельность.

4.2. Структура Сайта определена перечнем общих разделов Сайта и перечнем тематических разделов, закрепленных за структурными подразделениями Колледжа в соответствии с их компетенцией, и отражена на карте сайта.

4.3. Изменение (добавление, удаление, редактирование) тематических разделов и подразделов Сайта осуществляется по письменному представлению компетентного структурного подразделения, утвержденному директором Колледжа, в течение 5-и рабочих дней.

5. Техническое обеспечение Сайта

5.1. Техническое сопровождение Сайта включает в себя организацию и проведение следующих работ:

5.1.1. Создание, поддержка и развитие программной части Сайта, управление обновлением версий программного обеспечения.

5.1.2. Изменение дизайна и структуры Сайта.

5.1.3. Управление информационными ресурсами Сайта (размещение, удаление, резервное копирование, архивирование информации).

5.1.4. Управление интерактивными сервисами Сайта.

5.1.5. Реализация разграничения прав доступа к информационным ресурсам Сайта.

5.1.6. Обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта с целью предотвращения утраты, модификации и блокировки информации, пресечения несанкционированных действий пользователей.

5.1.7. Регистрация Сайта в каталогах Интернет-ресурсов и поисковых системах.

5.1.8. Оценка эффективности функционирования Сайта на основании статистических показателей посещаемости, отзывов и предложений пользователей.

5.1.9. Обеспечение круглосуточного функционирования сайта.

6. Информационное обеспечение Сайта

6.1. Информационное сопровождение Сайта осуществляет ответственный за его информационное наполнение сотрудник Колледжа.

6.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается ответственный за его информационное наполнение, как правило, из числа руководителей структурных подразделений.

6.3. Ответственному за информационное наполнение сайта предоставляются утвержденные директором Колледжа к размещению на Сайте документы и материалы, и их электронные копии: форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

6.4. Размещение на Сайте информации, поступившей в ответственного за информационное наполнение сайта, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, производится не позднее 5-х рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Периодичность предоставления информации для размещения на Сайте:

6.4.1. Нормативные правовые акты и инструктивно-методические материалы федерального и регионального уровней в области образования, регламентирующие деятельность Колледжа и его структурных подразделений - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Колледж.

6.4.2. Локальные нормативно правовые документы Колледжа – в течение 5 рабочих дней со дня их вступления в действие.

6.4.3. Отчеты о деятельности Колледжа и его структурных подразделений – в течение 5 рабочих дней со дня, определенного отчетным соответствующим нормативным правовым документом.

6.4.4. Анонсы официальных мероприятий, проводимых Колледжем или на базе Колледжа региональными органами власти – не позднее, чем за 5 дней предшествующих дню проведения мероприятия.

6.4.5. Сведения об итогах вышеуказанных мероприятий – в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия.

6.4.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.4.7. Периодичность предоставления (изменения) прочей информации определяют руководители структурных подразделений согласно закрепленных за ними разделов Сайта.

6.5. Размещение и обновление информации на официальном сайте Колледжа осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

6.7. К размещению на официальном сайте Колледжа запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Информационное наполнение сайта

Наименование информации, документов	Наименование информации, документов
Информация:	
Дата создания	Дата создания
Учредитель	учредитель
Место нахождения	Место нахождения
Режим, график работы	Режим, график работы
Контактные телефоны и адреса электронной почты	Контактные телефоны и адреса электронной почты
Структура и органы управления	Структура и органы управления
	Уровни образования, формы обучения, нормативный срок обучения, срок действия государственной аккредитации образовательной программы
Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Описание образовательной программы с приложением ее копии
	а) уровень образования; б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; в) информацию: о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных

	испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.
	Учебный план с приложением его копии
	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)
	Календарный учебный график
	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
	Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
Языки образования	Языки образования
Федеральные государственные образовательные стандарты	Федеральные государственные образовательные стандарты
Руководитель образовательной организации, его заместители	Руководитель образовательной организации, его заместители: ФИО, контактные телефоны, адрес электронной почты, график приема, порядок приема граждан
Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - Занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы;

	- стаж работы по специальности.
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе:	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе:
Оборудованные учебные кабинеты	Оборудованные учебные кабинеты
Объекты для проведения практических занятий	Объекты для проведения практических занятий
библиотека	библиотека
Объекты спорта	Объекты спорта
Средства обучения и воспитания	Средства обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
Условия питания и охраны здоровья обучающихся	Условия питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
Электронные образовательные ресурсы	Электронные образовательные ресурсы к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
	наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
Количество вакантных мест для приема (перевода)	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
	о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
	О трудоустройстве выпускников
Копии:	
Устав образовательной организации	Устав образовательной организации
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением)

Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)	Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)
Локальных нормативных актов	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Правила приема обучающихся	Правила приема обучающихся
Режим занятий обучающихся	Режим занятий обучающихся
Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
Правил внутреннего распорядка обучающихся	Правил внутреннего распорядка обучающихся
Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора	Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора
Отчет о результатах самообследования ¹	Отчет о результатах самообследования
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний
	Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

7. Ответственность

7.1. Ответственность за полноту, достоверность и качество представленной на Сайте информации несут должностные лица и руководители структурных подразделений Колледжа согласно закрепленных за ними тематических разделов Сайта.

7.2. Ответственность за своевременность размещения информационных материалов на Сайте, а также качественное техническое сопровождение Сайта несет ответственный за информационное наполнение сайта Колледжа, ответственный за техническое сопровождение сайта.

7.3. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Колледжа.

«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Частное профессиональное образовательное учреждение

ТРЕБОВАНИЯ

К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург»

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж экономики и управления г. Санкт-Петербург» (далее – образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о Колледже (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению директора образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Колледжа, об учредителе, учредителях, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные

о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1 - 3.10 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
